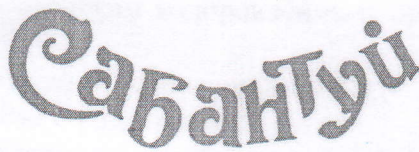


Муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное учреждение
«Центр развития ребенка -
детский сад №121 «Сабантуй»



“Сабантуй” 121 нче
баланың аң – белемен үстерү
үзәге” муниципаль бюджет
мәктәпкәчә белем
бирү учреждениесе

423827, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, улица Виктора Полякова, здание 22,
тел./факс 8 (8552) 47-70-71, email: sad121nch@mail.ru
р/сч 03234643927300001100, в Отделение –НБ РТ Банка России//УФК по Республике Татарстан г. Казань
ИНН 1650381323, КПП 165001001, ОГРН 1191690059164, БИК 019205400

Номер документа	Дата
193 о/д	28.05.2024г

ПРИКАЗ

Об организации работы в летне-оздоровительный период

На основании приказа управления образования Исполнительного комитета №321 от 28.05.2024г. с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летние оздоровительные мероприятия в ДОУ с 01.06.2024 – 31.08.2024г. в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и перевести ДОУ на летний режим.
2. Принять к сведению аналитические справки воспитателей, узких специалистов и разработать годовой план с учетом анализа выполнения годовых задач 2023 – 2024 учебный год.
3. Разработать, утвердить и ввести в действие план работы ДОУ на летне-оздоровительный период воспитателей, педагога-психолога, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре.
4. Разработать, утвердить и ввести в действие расписание ОД, режим дня, график утренней гимнастики на летний период и план тематических недель.
5. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей в ДОУ по графику с 01.08.2024г.
6. Назначить ответственных за организацию летне-оздоровительных мероприятий следующих работников:
 - 6.1. Заместителя заведующего ДОУ Фомину О.Н. за:
 - ✓ проведение инструктажа с работниками ДОУ по ОТ и ТБ;
 - ✓ проведение косметических ремонтных работ и оформление соответствующей документации по благоустройству ДОУ;
 - ✓ обеспечение завоза свежего песка с наличием сертификата;
 - ✓ обеспечение своевременного выполнения санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территорий учреждений;
 - ✓ организацию безопасных условий пребывания детей в ДОУ и безопасных условий труда работников ДОУ;
 - ✓ обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности в ДОУ.
 - 6.2. Старшую медсестру Нуруллину А.Ф. и медсестру Шайхнурову Н.К. назначить ответственным за:
 - ✓ усиление мер по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия;
 - ✓ повышение эффективности системы профилактических, закалывающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;

- ✓ активное взаимодействие коллективов ДООУ с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период;
- ✓ проведение инструктажей и санитарно-просветительскую работу со всеми категориями работников и родителями;
- ✓ осуществление постоянного контроля за работой пищеблока, организацию сбалансированного питания детей;
- ✓ за соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и безопасных, без травматических условий во всех помещениях и закрепленных участках;
- ✓ старшей медсестре Нуруллиной А.Ф. обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДООУ в летний период и информацию предоставить в сектор охраны здоровья;

6.3. Старшего воспитателя Тазову С.П. назначить ответственным за:

- ✓ организацию контроля образовательного процесса в летний период, соблюдением режима дня, питьевого режима, профилактических мероприятий по травматизму;
- ✓ оформление наглядной информации для родителей и педагогов с учетом летнего периода;
- ✓ организацию контроля по оптимальному двигательному режиму и физической нагрузке;
- ✓ предоставление информации об итогах летне-оздоровительного периода в отдел дошкольного образования;

6.4. Делопроизводителю Набиуллиной А.Ю. обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.

7. Всем воспитателям:

7.1. Оформить наглядную агитацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса, оздоровления и досуга детей в летний оздоровительный период.

7.2. Подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда.

7.3. Создать необходимые условия на участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных и спортивных игр.

7.4. Увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участки.

7.5. Организовать гигиеническое мытье ног и обтирание, умывание воспитанников перед дневным сном.

7.6. Ежедневно перед утренней прогулкой проводить обход территории участка и принимать меры по устранению посторонних предметов и травмоопасных мест.

7.7. Осуществлять укрепление психофизического здоровья каждого ребенка, соблюдать профилактические меры безопасного пребывания детей в летний период.

8. Педагогу-психологу Ладыгиной С.Б. проводить коррекционные мероприятия с детьми и консультации с родителями.

9. Младшим воспитателям:

9.1. Обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях и на прогулочных участках. Ежедневно утром до 7.30 осуществлять мытье полов веранд, уборку участка от мусора, и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников.

9.2. Обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №121 «Сабантуй»



Г.Р. Ахметзянова
расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(ы):

Класс
Сабантуй
Мам
Сай

Фомина О.Н.

Набиуллина А.Ю.

Шайхнурова Н.К.

Сунгатуллина Ч.М.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Тазова С.П.

Нуруллина А.Ф.

Ладыгина С.Б.

С приказом ознакомлены узкие специалисты, воспитатели и младшие воспитатели:

[Handwritten signatures]

Усманова А.П.
Шарипова Л.И.
Исмаилова А.Г.
Авхадиева Г.Р.
Гайнутдинова А.Н.
Багманова В.Х.
Галимзянова А.Ф.
Долгова Д.С.
Муллагалиева Г.М.
Лукутцова Э.К.
Левукова Л.Н.
Ахметзянова Ч.С.
Мухаррямова М.Н.
Сахабутдинова Г.Р.
Григорьева Р.Г.
Ишимова Е.А.
Суворова Л.А.
Мингазова Г.Ф.
Миргалимова Р.М.
Нуруллина Л.И.
Ершова А.В.
Рахматуллина Э.М.
Арсланова А.Р.
Журавлева А.А.

[Handwritten signatures]

Исамова Л.Ш.
Аглямова Л.И.
Салахова Л.Р.
Аликина Л.А.
Баева Р.С.
Бакирова А.Н.
Дерземанова Л.И.
Гараева Н.Ш.
Иванова Л.Ф.
Павлова Г.М.
Митяшкина Я.А.
Нигаматьянова Л.Р.
Польская Е.А.
Сагдеева Г.Р.
Биктимерова Э.Р.
Мишина А.В.
Касимова Т.Н.
Глухова Э.Р.
Мамедова А.Х.
Шаехова Л.Р.
Терентьева З.П.
Галиуллина А.Ю.
Гимаева М.В.